



Domarsekreterare dressyr

Som arrangör måste klubben anlita en godkänd domare. En dressyrdomare är utbildad av Svenska Ridsportförbundet och har licens att få döma officiella tävlingar, dvs. tävlingar där licens krävs av ryttaren för att få starta.

Domaren följer med stor koncentration varje ekipage, ger betyg på varje rörelse och dikterar under tiden ett antal kommentarer som du som domarsekreterare tillsammans med betyget ska anteckna på protokollet.

En fördel är om du är intresserad av dressyr och bekant med de ord och begrepp som brukar användas. Du får inte lägga till egna kommentarer utan måste skriva ordagrant efter domarens ord.

Domarbetygen sätts mellan 0-10 och domaren får även ge halvpoäng.
Domarpoäng skrivs alltid med en decimal, t.ex. 6,5 eller 7,0

Här ser du betydelsen av dressyrbetygen:

0 Inte utförd/helt misslyckad	6 Godkänd
1 Mycket dåligt	7 Ganska bra
2 Dåligt	8 Bra
3 Ganska dåligt	9 Mycket bra
4 Inte godkänt	10 Utmärkt
5 Med tvekan godkänd	

Om vi har gott om medhjälpare finns möjligheten att ha en extra "datasekreterare" vid domarbordet, som knappar in betygssiffrorna direkt i det dataprogram vi använder. Då kan publiken i realtid följa betygen under ritten. Datasekreterare skriver enbart siffror.

Domarsekreteraren sköter huvudprotokollet med domarens kommentarer.

En protokollhämtare tar hand om protokollet efter varje ritt och bär det till sekretariatet som räknar ut summan, omvandlar den till procent, och publicerar resultatet på webben.

Ryttaren får en kopia av protokollet för att kunna läsa domarens kommentarer.

Innan tävlingen

Ta gärna reda på vilka program som ska dömas i de klasser där du är sekreterare. Domaren har ansvar för att kunna programmen men det kan vara en fördel om även du är bekant med programmet. Alla dressyrprotokoll hittar du här.

<https://ridsport.se/tavling/grenar/dressyr/dressyrprogram-protokoll>

Du kommer till sekretariatet ca 30 minuter innan klassens starttid. I sekretariatet får du de rena domarprotokollen som ska ligga i startordning i enlighet med startlistan. Protokollen har namn på ryttare och häst angivna men dubbelkolla gärna så att ordningen stämmer. Skrivunderlägg och ett gäng bra kulspetspennor ska du också få med dig från sekretariatet.

Ta med fika från cafeterian till domarbordet och behöver ni påfyllning så skicka meddelande med protokollhämtarna. Korta pauser läggs in i startlistan och en längre för lunch.